



ALGEMENE VOORWAARDEN

De dienstverlener:

EML CARS AND DETAIL, met maatschappelijke zetel te Leurshoek 100, 9120 Beveren en ondernemingsnummer 1002.296.545.

Te bereiken via:

✉ Emile.de.bock@hotmail.com

📞 0483/58 06 35

📷 @emlcarsanddetail

DEEL 1 – ALGEMEEN

Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **Aanbod:** alle aanbiedingen en prijsopgaven uitgaande van de dienstverlener, ofwel via sociale media, via e-mail of via sms.
2. **Dienst:** de diensten geleverd door EML CARS AND DETAIL
3. **Herroepingsrecht:** het recht van een consument om binnen de wettelijke bedenktijd van 14 dagen af te zien van een overeenkomst op afstand en dit conform artikel VI.47 ev. WER.
4. **Ingangsdatum:** de overeenkomst gaat in op de dag van bevestiging van de diensten.
5. **Klant:** De consument of ondernemer die een overeenkomst afsluit met de dienstverlener en hierdoor de algemene voorwaarden aanvaardt.
6. **Overeenkomst:** de overeenkomst aangegaan tussen de klant en de dienstverlener.
7. **Producten:**
 - Full deepclaen detail
 - Exterieur deepclean detail

- Interieur deepclean detail

8. **Schriftelijk:** de schriftelijke communicatie zoals via e-mail, via sociale media of via een aangetekend schrijven waar nodig.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1. In deze algemene voorwaarden beschrijft de dienstverlener de regels op basis waarvan de diensten aan de klant zullen worden geleverd. Deze voorwaarden zijn van toepassing op al de offertes, aanbiedingen, overeenkomsten en diensten en bevatten belangrijke informatie over de rechten en plichten van de klant.

2.2. Deze algemene voorwaarden hebben steeds voorrang op eventuele algemene voorwaarden van de klant. Dit voor zover er niet van deze voorwaarden schriftelijk is afgeweken.

2.3. De laatste versie van deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing.

Artikel 3 – Aanbod en aanvaarding

3.1. De dienstverlener doet steeds een aanbod via e-mail, via offerte of via sociale media. De prijzen worden uitgedrukt in euro. Er wordt geen BTW aangerekend.

3.2. De dienstverlener heeft steeds het recht om de tarieven en/of voorwaarden aan te passen. Het aanbod dat bestond op het moment dat de klant het aanvaardt, m.a.w. aankoopt, is het geldende aanbod.

3.3. De dienstverlener kan niet aan het aanbod worden gehouden indien de klant, redelijkerwijze kon begrijpen dat het aanbod, of een onderdeel daarvan, een kennelijke materiële vergissing of verschrijving bevat, zoals een onrealistische hoge korting of ongebruikelijk lage vraagprijs.

3.4. Bij aanvaarding van het aanbod voor de levering van een dienst gaat de klant ermee akkoord dat de overeenkomst direct wordt uitgevoerd en nagekomen. De klant-consument, ziet hiermee af van het herroepingsrecht (indien dit van toepassing zou zijn).

Artikel 4 – Wijziging en annulatie

4.1 De klant moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 48 uur voorafgaande aan de afspraak aan de dienstverlener melden.

4.2 Annulatie van een reeds geplande afspraak is enkel mogelijk, uiterlijk 48 uur voorafgaand aan de afspraak. Bij elke annulatie binnen de 48 uur voorafgaand aan de afspraak, dient 50% van het bedrag voor de afspraak alsnog betaald te worden.

Ook bij een no show zonder verwittiging dient de klant het volledige bedrag voor de afspraak alsnog te betalen.

4.3. Indien de klant meer dan tien minuten later dan de afgesproken tijd op de afspraak opdaagt, mag de dienstverlener de verloren tijd inkorten op de geleverde diensten en toch het gehele afgesproken honorarium aanrekenen.

4.4. De dienstverlener zelf moet verhindering voor een afspraak zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 24 uur op voorhand melden, behoudens overmacht.

4.5. Bij overmacht of technische problemen verklaart de klant zich akkoord dat er geen schadevergoeding uitbeetaald dient te worden door de dienstverlener, en dat er door de klant geen gerechtelijke stappen kunnen ondernomen worden.

4.6. De dienstverlener behoudt het recht om een overeenkomst te beëindigen of te weigeren indien de inhoud de belangen of goede naam van de onderneming kan schaden.

4.7 Indien de klant de overeenkomst geheel of gedeeltelijk annuleert, dan zullen de kosten die de dienstverlener reeds gemaakt heeft geheel of gedeeltelijk door de klant worden vergoed.

4.8. De dienstverlener behoudt het recht voor om de overeenkomst van rechtswege of zonder voorafgaande ingebrekestelling als ontbonden te beschouwen ingeval van faillissement, kennelijk onvermogen als ook bij het om even welke wijziging aan de juridische toestand van de onderneming.

Artikel 5 - Offertes

Alle aanbiedingen en offertes van de dienstverlener zijn vrijblijvend tot op het ogenblik van de aanvaarding door de klant. Offertes blijven geldig tot 14 kalenderdagen na offertedatum



tenzij anders vermeld. De overeenkomst vervangt alle eerder afgesloten en/of mondelinge akkoorden.

Artikel 6 – Vergoeding

6.1. Algemeen

De prijs is steeds afhankelijk van de gekozen dienst. De prijzen staan steeds vermeld op sociale media of in de offerte.

Het overeengekomen tarief omvat alle kosten met uitzondering van extra producten/diensten. Eventuele bijkomende kosten, zullen steeds apart worden aangegeven en vallen ten laste van de klant.

6.2. Facturatie en betaling

6.2.1. Betaling van de diensten gebeurt steeds binnen 7 dagen na levering van de dienst. De dienstverlener bezorgt de factuur onmiddellijk na de levering van de dienst.

6.2.2. Bij niet-betaling of wanbetaling van de factuur binnen de gestelde termijn, worden alle openstaande facturen van rechtswege en zonder ingebrekestelling onmiddellijk opeisbaar en is de klant vanaf de vervaldag van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling een verwijlntrest verschuldigd van 10% op het factuurbedrag.

Artikel 7 – Herroepingsrecht

Het herroepingsrecht geldt niet voor dienstenovereenkomsten na de volledige uitvoering van de dienst indien tot de uitvoering werd overgegaan met uitdrukkelijke voorafgaande instemming van de consument, en mits de consument heeft erkend dat hij zijn herroepingsrecht verliest zodra de dienstverlener de overeenkomst volledig heeft uitgevoerd.

Artikel. 8 – Uitvoering van de overeenkomst

8.1. De Dienstverlener biedt verschillende soorten diensten aan.

Tenzij schriftelijk anders zou zijn overeengekomen zal de dienstverlener, de volgende diensten aanbieden:

- Full deepclean detail
- Exterieur deepclean detail
- Interieur deepclean detail

8.2. De dienstverlener voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen uit. De dienstverlener is niet aansprakelijk voor het niet-bereiken van het resultaat dat de klant beoogde.

Artikel 9 – Betwistingen

De klant is verplicht om eventuele klachten over facturen en/of geleverde diensten binnen de 8 dagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk kenbaar te maken aan de dienstverlener.

De klant kan ook steeds kiezen om een klacht in te dienen bij de consumentenombudsdienst van de Federale Overheid. Dit kan via deze link: <https://consumentenombudsdienst.be/nl>.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

10.1. Algemeen

10.1.1. De dienstverlener zal zich steeds inspannen de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren. De klant erkent dat de dienstverlener, slechts een inspanningsverplichting heeft en geen resultaatsverplichting.

10.1.3. De dienstverlener sluit elke aansprakelijkheid ten opzichte van zijn klanten of iedere derde persoon uit, met uitzondering van zijn mogelijke aansprakelijkheid ten opzichte van zijn klanten voor opzet of grove schuld.

10.1.4. De dienstverlener kan in geen enkel geval aansprakelijk worden gesteld voor indirecte schade die het gevolg is van enig gebruik of prestatie van de diensten, zoals winstderving of het verlies van gegevens.

10.1.5. Bij directe schade is de aansprakelijkheid van de dienstverlener beperkt tot de vergoeding die gedekt wordt door de vergoeding zoals voorzien in de verzekering beroepsaansprakelijkheid.

10.1.6. De klant is zelf verantwoordelijk voor persoonlijke ongevallen en persoonlijke bezittingen.

10.1.7. De klant is aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van de dienstverlener.

10.2. Aansprakelijkheid bij overmacht

10.2.1. De dienstverlener aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid wanneer hij als gevolg van overmacht of vreemde oorzaak niet aan zijn verplichtingen kan voldoen. Wanneer de overmacht slechts tijdelijk van aard is, zal hij alsnog aan zijn contractuele verplichtingen trachten te voldoen vanaf het moment dat dit redelijkerwijs weer mogelijk is.

De klant wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk door de dienstverlener op de hoogte gesteld van de overmacht, tenzij het adres of contactnummer van de klant, niet aan de dienstverlener bekend is gemaakt, noch redelijkerwijs bekend kan zijn.

10.2.2. Indien de dienstverlener ten tijde van het intreden van de overmacht reeds gedeeltelijk in een deel van de verplichting uit de overeenkomst is nagekomen, dan is de klant verplicht om dit gedeelte te vergoeden.

10.3. Relaties met derden

Voor zover de dienstverlener afhankelijk zou zijn van de medewerking, diensten en leveringen van derden, kan de dienstverlener, op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor schade voortkomend uit deze relaties of het verbreken ervan.

Artikel 11 - Publicatie

11.1. De dienstverlener heeft het recht en de toestemming om foto's die gemaakt zijn door hem te gebruiken, hergebruiken, publiceren en opnieuw te publiceren, in de momenteel en in de toekomst bekende media, inclusief het internet, en voor alle doeleinden van de dienstverlener, inclusief het portfolio, zelfpromotie, deelname aan wedstrijden en reclame. De klant stemt in met dit gebruik. De dienstverlener zorgt ervoor dat alle beelden eerst getoond worden aan de klant voordat ze verschijnen op externe media.

11.2. Beeldmateriaal gemaakt door de dienstverlener mag door de klant gedeeld worden op sociale media. De foto's/ video's mogen niet verder bewerkt worden met filters of andere. De



klant dient altijd enige vorm van naamsvermelding te gebruiken bij publicatie op sociale media kanalen of elders op internet.

11.3. De klant gaat ermee akkoord de dienstverlener niet in diskrediet te brengen, noch te belasteren of zaken te ondernemen waarvan redelijkerwijze kan worden aangenomen dat ze de persoonlijke en professionele reputatie van de dienstverlener schade berokkenen.

Artikel 12 – Intellectueel eigendomsrecht

12.1. Algemeen

12.1.1 Door aanvaarding van deze algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk erkend door de klant dat alle ontwerpen, informatie, afbeeldingen, e-mails, downloads, en overige inhoud op de website eigendom is van de dienstverlener en beschermd is door de relevante rechten van intellectuele eigendom, waaronder doch niet beperkt tot auteursrechten, merkenrechten, databankrechten, naburige rechten, octrooien en modelrechten.

12.1.2. De dienstverlener verleent aan de klant, een beperkt, persoonlijk, niet exclusief, niet sub-licentieerbaar, niet overdraagbaar en onherroepelijk recht om de diensten te gebruiken onder de voorwaarden, zoals in deze algemene voorwaarden gesteld.

12.1.3. Het is de klant uitdrukkelijk verboden om ontwerpen, informatie, afbeeldingen en overige inhoud uit voornoemde documenten, opgesteld door de dienstverlener, te kopiëren, te wijzigen, openbaar te maken, voor directe of indirecte commerciële doeleinden te gebruiken of aan derden over te maken.

12.1.4. Partijen kunnen steeds hiervan afwijken door middel van een schriftelijke overeenkomst.

Artikel 13 – Gegevensverwerking

13.1. Door het aanvaarden van een aanbod verklaart de klant zich akkoord met de verwerking van zijn/ haar persoonsgegevens conform de privacy policy. Deze algemene voorwaarden dienen te worden gelezen in combinatie met de privacy policy.

13.2. In het kader van de diensten die de dienstverlener verricht, verwerkt de dienstverlener als 'verantwoordelijke' persoonsgegevens die de klant opgeeft. De contactgegevens van de klant kunnen verwerkt worden in het kader van het klantenbeheer, voor

marketingdoeleinden, en dienen om de overeenkomst met de klant naar behoren uit te voeren.

Artikel 14– Geheimhouding

14.1. De dienstverlener is verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die de klant heeft meegedeeld tijdens, voorafgaand of na de dienst.

14.2. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit de klant is verteld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

14.3. De klant is ook verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie zoals bedrijfsgeheimen de dienstverlener in verband met eender welk bedrijfsfacet, in het bijzonder, maar zonder dat dit een limitatieve opsomming is, inzake de prijszetting, marketing, productie, financiering, en strategische ontwikkeling van de onderneming, lijsten of details inzake klanten en vroegere of potentiële klanten, contractuele voorwaarden,...

14.4. De geheimhouding vervalt indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak één van beide partijen verplicht wordt de vertrouwelijke informatie aan derden te verstrekken.

14.5. Partijen erkennen het belang van deze verplichting. De schending van deze geheimhoudingsverplichting tijdens de duur van deze overeenkomst geldt als een ernstige fout.

In geval van schending van dit artikel, zullen partijen een forfaitaire schadevergoeding verschuldigd zijn van € 250,00 - onverminderd het recht om een aanvullende schadevergoeding te eisen, zo deze som niet voldoende de schade vergoedt. Deze schadevergoeding is verschuldigd aan de andere partij zonder dat dit het recht om alle mogelijke andere rechtsmiddelen aan te wenden, kan beperken.

Artikel 15 – Algemeen

15.1. Niemand kan zijn of haar rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit deze algemene voorwaarden of uit de overeenkomsten overdragen aan een derde partij zonder toestemming van de andere partij.

15.2. Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk in strijd zou zijn met een wettelijke bepaling, en daardoor nietig zou zijn, dan blijven deze voorwaarden voor het overige onverminderd van kracht. Indien nodig zullen partijen gezamenlijk een nieuwe bepaling overeen komen die in dezelfde lijn ligt met het doel van de nietige bepaling.

15.3. Deze overeenkomst wordt beheerst door het Belgisch recht. Elke betwisting i.v.m. de interpretatie of uitvoering van een contract en m.b.t. de facturen behoort tot de uitsluitende bevoegdheid van het de rechtbanken waar de maatschappelijke zetel gelegen is, tenzij dwingend recht anders zou bepalen.